Logbuch BFZ-Arbeit: vorher

- Fallpriorisierung
- Akteneinsicht
- Hospitationen
- Auftragsklärung (Formblatt)
- Bekanntmachen in der Einsatzschule: Schulleitung, Päd. Leiter, Sekretariat, Schulsozialarbeit, außerschulische Institutionen, Berufseinstiegsbegleitung
- LUSD-Formular (Formblatt)
- Eigene Kontaktdaten öffentlich machen, Präsenzzeiten an der Schule (Formblatt)
- Zeitnachweis führen (Infoblatt)
- Stundenpläne der Klassen/Lehrer und Kontaktdaten der Lehrer erfragen
- Fach, Kopiererzugang, Raum, Schlüssel, Telefonanlage
- Antragsannahme (Infoblatt)
- Aufgaben des BFZ (Infoblatt)
- Leitfaden BFZ-Unterstützung (Infoblatt für allgemeine Schule)
- Datenverschlüsselung!
- Informationen über Unterrichts- und Pausenzeiten/Sekretariatsmanagement (Infoblatt)